

Утверждаю:
Директор
МКОУ «Косачинская ООШ»

Н.И. Лукичева.
«30» мая 2011 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Косачинская основная общеобразовательная школа»

Должностная инструкция № __

«30 » мая 2011 г.

Принята:

Должностная инструкция учителя начальных классов.

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, приказ №761н от 26 августа 2010 года и зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 года, регистрационный №18638. При составлении инструкции учтены Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001 года №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Закон РФ от 10.07.1992 г 33266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Приказ МО и Н РФ № 373 от 06 октября 2009 года).

1.2. На должность учителя начальных классов принимается лицо, имеющее среднее или высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмет, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель принимается и освобождается от должности директором школы.

1.4. Учитель подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. В своей деятельности учитель руководствуется законодательством РФ, а также Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора, настоящей инструкцией), трудовым договором.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности учителя начальных классов являются:

2.1. обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;

- 2.2. обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающихся;
- 2.3. содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры;
- 2.4. реализация применяемых в школе образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием уроков;
- 2.5. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе на начальной ступени обучения.

3. Должностные обязанности

Учитель начальных классов выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемых предметов, специфики требований ФГОС, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.
- 3.2. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС.
- 3.3. Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития учащихся. Выявляет их образовательные запросы и потребности. Ведет сбор данных о планах и намерениях учащихся, их интересах, склонностях, мотивах.
- 3.4. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.
- 3.5. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- 3.6. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования общеобразовательного учреждения, разрабатывает рабочие программы по предметам, курсам, модулям на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся (включая исследовательскую), реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- 3.7. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии.
- 3.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий.
- 3.9. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.10. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.11. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы, повышает квалификацию.

3.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.13. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими), в том числе просветительскую.

3.14. Отслеживает, своевременно планирует и согласовывает повышение своей профессиональной квалификации.

3.15. Проходит периодические бесплатные медицинские осмотры.

3.16. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа.

3.17. Осуществляет замену временно отсутствующих учителей по распоряжению администрации образовательного учреждения с оплатой замены в установленном порядке.

3.18. Обеспечивает функционирование кабинета начальных классов:

заполняет и своевременно корректирует паспорт кабинета; организует пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом согласно плану развития кабинета, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списывании имущества кабинета; не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы (с извещением об этом заместителя директора по учебно-воспитательной работе); вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения в соглашение по охране труда.

3.19. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя.

3.20. Осуществляет дежурство по школе в соответствии с графиком дежурств.

3.21. Выполняя обязанности классного руководителя, учитель

1) ежедневно:

- организует различные формы индивидуальной и групповой работы с обучающимися;
- контролирует: посещаемость учебных занятий обучающимися, успеваемость обучающихся, организацию питания обучающихся, соблюдение этических требований к внешнему виду обучающихся;
- оказывает помощь органам самоуправления в классе;
- организует работу классного актива

2) еженедельно:

- проверяет дневники обучающихся;
- анализирует состояние успеваемости в классе;
- проводит классные часы и другие занятия в соответствии с планом воспитательной работы и расписанием;
- организует работу с родителями (лицами их заменяющими);
- проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе;

3) ежемесячно:

- проводит консультации у психолога, социального педагога и отдельных учителей;

- организует заседание родительского комитета класса;
- 4) в течение учебной четверти:
 - участвует в работе методического объединения классных руководителей;
 - проводит анализ выполнения и коррекцию плана воспитательной работы;
 - заполняет классный журнал и портфолио обучающихся;
 - проводит родительское собрание;
 - представляет отчеты об успеваемости обучающихся за четверть и результаты организации воспитательной работы в классе.
- 5) ежегодно:
 - оформляет личные дела обучающихся;
 - анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
 - составляет план воспитательной работы класса;
 - собирает и сдает статистическую отчетность.
- 6) в каникулярное время:
 - организует работу класса по дополнительному графику;
 - организует и контролирует занятость обучающихся «группы риска».

4.Права.

4.1. Учитель начальных классов при исполнении профессиональных обязанностей имеет права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании». Уставом общеобразовательного учреждения, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения обучающимися и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения.

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством -
- выполнения приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности», «Об обеспечении пожарной безопасности»;
- безопасную организацию образовательного процесса;
- принятия мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях;
- организацию изучения обучающимися правил дорожного движения;

5.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции. Приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 Трудового Кодекса РФ.

5.3. За применение (в том числе однократное) методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.4. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

5.5. Учитель начальных классов несет персональную ответственность по вопросам антитеррористической деятельности.

5.6. Учитель должен знать:

- Конституцию РФ, Закон РФ «Об образовании», законы РФ, решения правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка.

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач на начальной ступени, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену.

- требования ФГОС и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении.

- методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС.

- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений.

- средства обучения и их дидактические возможности.

- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки.

- основы права, научной организации труда, проектные технологии и эффективные средства делового общения.

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Учитель начальных классов:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

6.2. В период каникул, несовпадающий с отпуском. Привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается директором школы;

