**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Косачинская ООШ»**

Утверждаю:

директор МКОУ «Косачинская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Лукичева

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использование портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.
   2. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, спортивной и др.
2. **Цели и задачи**
   1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
   2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

-создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;

-поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;

-поощрять его активность и самостоятельность;

-формировать навыки учебной деятельности;

-содействовать индивидуализации образования ученика;

-закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

-укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

**3. Порядок формирования портфолио**

3.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс основной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое общеобразовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

**4.Структура, содержание и оформление портфолио**

4.1. Портфолио ученика имеет:

-титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество);

-основную часть, которая в себя включает:

а) раздел «Мой мир» (помещается информация о ребенке – фотография, автопортрет, дата рождения);

б) раздел «Моя родословная»;

в) раздел «Моя семья»;

г) раздел «Что я люблю делать» (помещается информация о любимых занятиях и увлечениях ребенка, а также размышления ученика по поводу того, что он умеет делать на момент поступления в школу и чему хочет научиться)

д) раздел «Моя школьная жизнь» ( в этот раздел входит схема режима дня, успеваемость ребенка (для учащихся 2-4 классов), техника чтения, безопасный маршрут «Дом - школа»)

е) раздел «Мои достижения» ( ученик наполняет этот раздел грамотами, сертификатами, дипломами, благодарственными письмами и т.д.)

ё) раздел «Мои творческие работы» ( в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи, поделки и т.д.)